

Statut

Stowarzyszenia Klubów Rotary

Dystryktu 2231 Rotary International

Stowarzyszenie Klubów Rotary DYSTRYKT 2231 Rotary International funkcjonuje na podstawie przepisów polskiego Prawa o Stowarzyszeniach. Stowarzyszenie kieruje się również przepisami Rotary International opisanymi w Statucie Rotary International, Regulaminie Rotary International oraz Kodeksie Zasad Rotary International w zakresie, w którym przepisy Rotary International nie pozostają w sprzeczności z prawem polskim, a Zarząd Dystryktu ma obowiązek informowania Rotary International o wszelkich przypadkach, kiedy przepisy polskiego prawa będą w kolizji z przepisami Rotary International. W sprawach nieuregulowanych treścią niniejszego Statutu stosuje się zasady przyjaźni, zrozumienia i tolerancji leżące u podstaw idei ruchu rotariańskiego na świecie. Działalność ta opiera się na wzajemnym zaufaniu i osoby, które to zaufanie utracą nie powinny pełnić funkcji opisanych w treści Statutu.

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Stowarzyszenie Klubów Rotary pod nazwą **Stowarzyszenie Klubów Rotary „Dystrykt 2231 Rotary International”**, zwane dalej Stowarzyszeniem lub **Dystryktem**, zrzesza działające na terenie Dystryktu Kluby Rotary zarejestrowane w Rotary International i wszystkie kluby powinny przystąpić do Stowarzyszenia.
2. Dystrykt jest osobą prawną – związkiem stowarzyszeń, założonym i działającym na podstawie art. 22 ustawy z dnia 07.02.1989r. – Prawo o stowarzyszeniach (jednolity tekst Dz. U. z2001r. nr 79 poz.855 z późniejszymi zmianami) oraz działającym również w oparciu o przepisy Ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie z dnia 24.04.2003r. (Dz.U. Nr 96, poz. 873).
3. Przynależność do Dystryktu nie narusza samodzielności jej Członków - Klubów Rotary.
4. Siedzibą Dystryktu jest Łódź.
5. Dystrykt jest organizacją non-profit prowadzącą działalność pożytku publicznego bezpłatną i odpłatną w zakresie opisanym Art. 4a. Ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
6. Dystrykt nie wypłaca żadnych dywidend ani nie rozdziela żadnych składników swojego majątku lub innych aktywów pomiędzy osoby zrzeszone w klubach, Członków Zarządu Stowarzyszenia oraz osoby pełniące inne funkcje na szczeblu Dystryktu.
7. Żaden członek klubu, będącego członkiem Stowarzyszenia nie może odnosić z działalności Stowarzyszenia korzyści majątkowych bądź to w formie osobistych przychodów bądź jakiegokolwiek innej.
8. Dystrykt może posiadać zarówno status organizacji pożytku publicznego jak i prowadzić działalność gospodarczą.
9. Dystrykt jest organizacją koordynującą działania wszystkich klubów Rotary Rotaract i Interact w Polsce niezależnie od ich własnych form organizacyjnych.
10. Dystrykt jest częścią światowych struktur Rotary International, do których należy także fundacja Rotary Foundation.
11. Stowarzyszenie może używać również nazwy skróconej „Dystrykt 2231 Rotary”.



Rozdział 2. Cele i zadania

§ 2.

1. Celem Dystryktu jest samodzielna realizacja celów własnych z zakresu pożytku publicznego oraz koordynowanie pracy i współpracy wszystkich klubów Rotary na terenie kraju oraz poza nim, o ile kluby Rotary w Polsce podejmują współpracę z zagranicznymi klubami i dystryktami, w szczególności w zakresie realizacji projektów w obszarach pożytku publicznego, organizowania szkoleń, seminariów, konferencji, zjazdów, zlotów, wycieczek, pobyków szkoleniowych, zawodowych i turystycznych, wymian młodzieży i dorosłych, spotkań koleżeńskich, zawodów sportowych, spotkań hobbystycznych oraz programów Rotary.
2. Dystrykt inicjuje, organizuje własne działania lub koordynuje działania klubów, w szczególności w zakresie następujących programów wprowadzonych przez Zarząd Rotary International dla klubów i Dystryktów:
 - a. Interact (kluby sponsorowane przez Kluby Rotary i pozostające w ich strukturach),
 - b. Intercountry Committees Komitety Międzynarodowe,
 - c. New Generations Service Exchange – Służba na rzecz nowych pokoleń,
 - d. Rotaract (kluby partnerskie Klubów Rotary i pozostające w ich strukturach),
 - e. Rotary Community Corps Rotariańskie Grupy społeczne - (grupa osób z Rotary i spoza Rotary, która podziela nasze zaangażowanie w zmianę świata poprzez projekty społeczne i współpracuje z Rotary w ich realizacji,
 - f. Rotary Friendship Exchange - Rotariańska Wymiana Przyjacielska,
 - g. Rotary Youth Exchange – Wymiana Młodzieży,
 - h. Rotary Youth Leadership Awards – Akademia Dla Młodych Liderów Rotary,
 - i. innych programów wprowadzonych przez Zarząd Rotary International.
3. Cele przyświecające działalności dystryktu wynikające z celów Rotary International zdefiniowanych dla tego typu Dystryktu klubów to:
 - a. prowadzenia i propagowania działalności społecznej o skali ogólnokrajowej i światowej
 - b. kształtowania i pielęgnowania wysokiego etycznego poziomu zawodowego członków Klubów w ich działalności gospodarczej i społecznej,
 - c. propagowania wśród członków Dystryktu i członków Klubów idei służby dla społeczeństwa,
 - d. podejmowania działań na rzecz porozumienia między ludźmi wszelkich zawodów połączonych ideałami działalności społecznej, jak również między narodami w celu osiągnięcia trwałego pokoju,
 - e. popularyzacji i podnoszenia kwalifikacji zawodowych członków oraz kultywowania tradycji rotariańskich,
 - f. inicjowania, organizowania i prowadzenia działalności charytatywnej, a w szczególności udzielania pomocy chorym, szpitalom i ośrodkom pomocy społecznej,
 - g. udzielania pomocy uczącej się młodzieży,
 - h. organizowania i sponsorowania szkoleń kursów, wystaw, pokazów, odczytów, sympozjów, seminariów itp.,
 - i. współpracy z pokrewnymi stowarzyszeniami krajowymi i zagranicznymi,
 - j. współdziałania z władzami, instytucjami oraz organizacjami zainteresowanymi działalnością Dystryktu lub Rotary.

§ 3.

1. Dystrykt, w Polsce i poza jej granicami, samodzielnie i we współpracy z klubami w kraju i za granicą oraz innymi stowarzyszeniami i fundacjami realizuje cele statutowe w obszarach:
 - a. działalność dobroczynno-opiekuńcza w odniesieniu do: potrzebujących osób fizycznych i instytucji w kraju i za granicą, a w szczególności: domów dziecka, domów opiekuńczych, schronisk dla bezdomnych, schronisk dla osób upośledzonych, ośrodków dla osób niepełnosprawnych, placówek opiekuńczych, wychowawczych oraz innych podobnych; zarówno państwowych, społecznych, stowarzyszeniowych, fundacyjnych i prywatnych,
 - b. działalność wychowawcza, oświatowa i zawodowa na rzecz dzieci, młodzieży i dorosłych, organizacja pobytów dzieci, młodzieży i dorosłych, których celem jest zdobywanie wiedzy, poznawanie kultury i działania na rzecz pokoju i porozumienia międzynarodowego, poszanowania kultu religijnego i wzajemnej tolerancji,
 - c. wspomaganie instytucji pracujących na rzecz kultury i dziedzictwa kulturowego - państwowych, samorządowych, społecznych, stowarzyszeniowych, fundacyjnych i prywatnych, w tym organizowanie pobytów dzieci i młodzieży uczestniczących w wydarzeniach kulturalnych,
 - d. działalność na rzecz ochrony zdrowia i zabezpieczenia społecznego oraz ich instytucji, szczególnie w zakresie leczenia i zapobiegania chorobom oraz zdrowia matki i dziecka,
 - e. działalność na rzecz organizacji i środowisk pomocy społecznej,
 - f. rehabilitacji osób niepełnosprawnych, w tym zawodowej i społecznej oraz wspieranie instytucji opiekujących się osobami niepełnosprawnymi,
 - g. działalność na rzecz poszanowania energii, zasobów naturalnych i ochrony środowiska, w tym właściwej gospodarki wodnej w skali mikroregionów i globalnej w kraju i za granicą,
 - h. wspieranie szkół, szkolnictwa, stypendiów i wymiany młodzieży krótko i długoterminowej, grup zawodowych, grup studyjnych w zakresie wysyłania do innych krajów i przyjmowania w kraju, organizowania i wspierania form wypoczynku, połączonego ze zdobywaniem wiedzy lub pro zdrowotnościowych w tym również rehabilitacją,
 - i. wspieranie działalności organizacji młodzieżowych Interact i Rotaract, funkcjonujących w strukturach Rotary International, akademii rozwoju młodych liderów prowadzonych w formie szkoleń,
 - j. rozwoju zawodowego i hobbystycznego członków klubów Rotary tworząc i wspierając ich działania w kraju i zagranicą,
 - k. organizacji seminariów dla członków klubów i ich kierownictwa będących w strukturach Rotary International, przyjmowania delegacji ze struktur Rotary International,
 - l. spotkań okolicznościowych: świąt narodowych, rocznicowych i innych okazjonalnych w gronie członków klubów lub ich przedstawicieli oraz zaproszonych osób,
 - m. działalności organizacyjnej w kraju i zagranicą wspierająca działalność statutową, a w szczególności koszty i zobowiązania krajowe i międzynarodowe, zakupu wydawnictw i materiałów, usług poligraficznych,
 - n. działalność na rzecz rozwoju ekonomicznego społeczności lokalnych w kraju i zagranicą oraz rozwój gospodarki światowej,
 - o. propagowania i współpracy ze strukturami Rotary International,
 - p. działalności na rzecz rozwoju klubów Rotary w Polsce i za granicą oraz Fundacji Rotary Foundation,
 - q. przyjmowanie wniosków o obsługę finansową i przyznawanie dotacji finansowych (w tym grantów i podobnych projektów) dla swoich członków,
 - r. rozdzielanie środków pochodzących z Rotary Foundation i z Rotary International oraz udział w realizacji projektów w kraju i zagranicą,
 - s. wsparcie w zakresie doradztwa prawno-finansowego dla swoich Członków,
 - t. realizacja projektów wspólnie z Klubami Rotary polskimi i zagranicznymi, z wykorzystaniem środków własnych oraz pochodzących z fundacji Rotary Foundation.

4.

1. Realizacja celów Dystryktu odbywa się poprzez:

- a. działalność własną i we współpracy z klubami na rzecz społeczności lokalnych i światowych, szerzenie wysokich standardów etycznych oraz budowanie dobrej woli i pokoju na świecie,
- b. poszukiwanie organizacji i stowarzyszeń Rotariańskich i poza-rotariańskich jako partnerów krajowych i zagranicznych do wspólnej realizacji projektów w tym ich współ-finansowania w obszarach zainteresowań Rotary,
- c. inicjowanie, przygotowanie i realizacja projektów własnych dystryktu i we współpracy a klubami realizowanych z Rotary Foundation, innymi Dystryktami, klubami Rotary i organizacjami NGO,
- d. inicjowanie, powoływanie i organizowanie komitetów między-krajowych,
- e. udział i propagowanie uczestnictwa w wydarzeniach międzynarodowych organizowanych przez Rotary International (konferencje, seminaria, konwencje, spotkania),
- f. dbanie o rozwój Rotary w Polsce i kształtowanie dobrego wizerunku Rotary,
- g. wspieranie ruchu rotariańskiego w innych krajach,
- h. reprezentowanie organizacji członkowskich wobec prasy i innych środków masowego przekazu oraz organizacji pozarządowych,
- i. inicjowanie, powoływanie i organizowanie oraz wspieranie działalności rotariańskich grup zawodowych i hobbystycznych.

2. Dystrykt może do realizacji swoich celów wykorzystywać zarówno wyspecjalizowane firmy zewnętrzne jak i inne organizacje i osoby prywatne.

§ 5.

1. Zgodnie z wytycznymi Rotary International Dystrykt powołuje w ramach wewnętrznej organizacji Dystryktu Komitety, które zajmują się określoną przez Dystrykt działalnością, a kierowane są przez wybranych członków Klubów.
2. Dystrykt przeprowadza szkolenia dla osób kierujących tymi Komitetami (tzw. Oficerów Dystryktu) oraz dla osób kierujących Komisjami odpowiadającymi Komitetom w ramach wewnętrznej organizacji klubów.
3. Oficerowie Dystryktu działają jako wolontariusze, którym przysługuje zwrot uzasadnionych poniesionych kosztów w związku z realizacją zadań wskazanych przez Gubernatora Dystryktu.
4. Dystrykt organizuje szkolenia dla klubów w zakresie inicjowania, organizowania i prowadzenia wymiany młodzieży (programy wymiany, długoterminowej, krótkoterminowej, młodego pokolenia, zawodowej, akademii młodych liderów (RYLA), dbając o spełnienie przez wszystkie kluby wymagań Rotary International w zakresie certyfikacji Dystryktu.
5. Dystrykt lub kluby we współpracy z Dystryktem prowadzą seminaria wymiany wiedzy i informacji dla klubów i komitetów dystryktu w celu upowszechniania wiedzy i zasad z zakresu projektów pożytku publicznego realizowanych z udziałem krajowych i zagranicznych klubów oraz organizacji współpracujących przy realizacji tych celów. Seminaria prowadzone są przy wsparciu organizacyjnym i finansowym ze strony Rotary Foundation.
6. Przedstawiciele klubów i Dystryktu uczestniczą również w szkoleniach organizowanych przez struktury Rotary International.
7. Rotary Foundation jest fundacją wszystkich Rotarian, Rotarianie wnoszą na jej rzecz dobrowolne wpłaty indywidualnie lub zespołowo lub wnoszą je kluby lub dystrykt w imieniu Rotarian
8. Dystrykt sprawuje nadzór nad realizacją projektów współ-finansowanych z Funduszy Rotary Foundation.

Rozdział 3: Organizacja Dystryktu

§ 6.

1. W działalności Dystryktu przyjęta jest zasada kadencyjności wyznaczana okresami od 1 lipca do 30 czerwca roku następnego.
2. Rok obrachunkowy Dystryktu trwa od 1 lipca do 30 czerwca, a termin do zatwierdzenia sprawozdania finansowego Dystryktu to 31 grudnia.
3. Do reprezentowania Stowarzyszenia na zewnątrz oraz do zaciągania zobowiązań uprawniony jest Gubernator samodzielnie, lub dwóch innych członków Zarządu działających łącznie, przy czym Stowarzyszenia nie mają prawa reprezentować działający łącznie dwaj członkowie zarządu, z których choć jeden nie jest Gubernatorem Dystryktu, Gubernatorem poprzedniej kadencji – Past (poprzedni) Gubernatorem, Gubernatorem Elektem, Skarbnikiem lub Przewodniczącym Dystryktalnego Komitetu Rotary Foundation.

Rozdział 4. Członkowie, ich prawa i obowiązki

§ 7.

1. Członkiem Dystryktu, zgodnie z przepisami Rotary International, ma prawo być i powinien być i powinien być każdy klub Rotary zarejestrowany w Rotary International, a zlokalizowany na terenie Dystryktu 2231, którego obszar wyznacza Rotary International.
2. Kluby Rotary są samodzielnymi, samo-finansującymi się stowarzyszeniami posiadającymi osobowością prawną, zarejestrowanymi w Krajowym Rejestrze Sądowym.
3. W celu przystąpienia do Stowarzyszenia Rotary Klub składa do Zarządu stosowną deklarację przystąpienia.
4. Członek Dystryktu jest reprezentowany w Dystrykcie przez Prezydenta bieżącej kadencji lub - na podstawie pisemnego pełnomocnictwa udzielonego przez Zarząd Klubu – inną osobę będącą członkiem Klubu (przedstawiciela klubu).
5. Członek Dystryktu ma w każdym czasie prawo do zmiany osoby reprezentującej klub.
6. Każdy Klub Rotary - Członek Dystryktu, liczący więcej niż 25 członków ma na Walnym Zgromadzeniu Dystryktu jeden dodatkowy głos na każdych 25 członków Klubu, licząc od większej części tej liczby, tj kluby od 38 członków wzwyż mają 2 głosy, kluby od 63 osób wzwyż mają 3 głosy itd.
7. Określając ilość głosów bierze się pod uwagę stan osobowy klubu na dzień 1 stycznia roku kalendarzowego, w którym odbywa się głosowanie.
8. Członek Dystryktu – Klub Rotary, którego działalność w organizacji została zakończona decyzją Rotary International jest automatycznie i niezwłocznie skreślany z listy Członków Dystryktu.

§ 8.

1. Członkowie Dystryktu mają następujące prawa:
 - a. czynne i bierne prawo wyborcze dotyczące członków Organów Dystryktu,
 - b. prawo uczestniczenia w szkoleniach, spotkaniach, imprezach i innych działaniach wynikających z realizacji celów statutowych Dystryktu poprzez osoby będące członkami Klubów,
 - c. Prawo uczestniczenia w Walnych Zgromadzeniach poprzez przedstawicieli klubu uprawnionych do głosowania a także pozostałych członków klubów,
 - d. prawo zgłaszania opinii, wniosków i postulatów do Organów Dystryktu,
 - e. prawo do uzyskania informacji na temat bieżącej sytuacji w Dystrykcie, zarówno z okresowych biuletynów wydawanych przez organy Dystryktu jak i na indywidualny wniosek złożony do tych Organów,
2. Członkowie Dystryktu, z zastrzeżeniem dalszych postanowień Statutu, mają prawo zgłaszania kandydatów do Organów Dystryktu.

§ 9.

1. Członkowie Dystryktu są zobowiązani do:
 - a. udziału w realizacji celów statutowych Dystryktu,
 - b. przestrzegania postanowień niniejszego Statutu, uchwał i decyzji kierownictwa Dystryktu (organów Stowarzyszenia, Oficerów Dystryktu) oraz przepisów Rotary International,
 - c. regularnego opłacania składek członkowskich do Dystryktu (per capita), w wysokości i w sposób określony przez Walne Zgromadzenie Dystryktu,
 - d. regularnego opłacania składek do Rotary International (per capita), w wysokości i w sposób określony w Regulaminie Rotary International,
 - e. brania czynnego udziału w szkoleniach, seminariach, konferencjach i innych imprezach organizowanych przez Dystrykt,
 - f. posługiwania się przy wymianie korespondencji adresem mejlowym ustalonym i przydzielonym zgodnie ze przyjętym wzorem - nazwaklubu@rotary.org.pl, przy czym wysłanie informacji do klubu na ten adres uważane jest za skuteczne powiadomienie.

§ 10.

1. W przypadku utraty przez Klub Rotary - Członka Dystryktu członkostwa w Rotary International, podlega on skreśleniu z listy Członków Dystryktu.
2. W przypadku zalegania z opłatą składki członkowskiej do Dystryktu przez okres 90 dni od terminu płatności i braku reakcji na wezwanie do jej zapłaty Zarząd może zawiesić Klub w prawach Członka Dystryktu przez co klub traci czasowo uprawnienia opisane w §8, za wyjątkiem prawa uczestniczenia w Walnym Zgromadzeniach, jednakże bez prawa głosowania.
3. Po uregulowaniu zaległej płatności odwołanie następuje automatycznie.

Rozdział 5. Organy Dystryktu

§ 11.

1. Organami Dystryktu są:
 - a. Walne Zgromadzenie Dystryktu,
 - b. Zarząd Dystryktu składający się z 5 do 7 członków,
 - c. Komisja Rewizyjna składający się z 3 do 5 członków.
2. Członkami Organów Dystryktu mogą być wyłącznie członkowie Klubów będących Członkami Dystryktu.
3. Osoby, które wybrano do Organu Dystryktu, tracą automatycznie swoje funkcje jeśli utraciły członkostwo w Klubie Rotary lub jeśli Klub przestał być Członkiem Dystryktu.

Rozdział 6. Walne Zgromadzenie Dystryktu

§ 12.

1. Zwyczajne Walne Zgromadzenie Dystryktu (ZWZD) zwoływane jest przez Zarząd Dystryktu po zakończeniu roku obrachunkowego w terminie 6 miesięcy od dnia jego zakończenia.
2. O zwołaniu Zwyczajnego Walnego Zgromadzenia Dystryktu Zarząd powiadamia Członków Dystryktu na co najmniej na 21 dni przed terminem Walnego za pomocą poczty elektronicznej wysłanej na adres nazwaklubu@rotary.org.pl
3. Zawiadomienie powinno zawierać datę, miejsce i godzinę spotkania oraz porządek obrad Walnego Zgromadzenia Dystryktu, a także wskazany nie krótszy niż 7 dni termin do zgłaszania, przez Członków Stowarzyszenia, dodatkowych uwag, wniosków, postulatów bądź innych tematów do omówienia bądź rozpatrzenia podczas trwania Zgromadzenia.
4. Do zawiadomienia powinny być dołączone materiały, które będą przedmiotem obrad.
5. Zawiadomienie powinno określać również drugi termin Walnego w przypadku braku kworum, jeśli termin ten ma być inny niż przewidziany w Statucie.
6. Członkowie Stowarzyszenia mają prawo zgłaszać do Zarządu uwagi, wnioski, postulaty do porządku obrad najpóźniej na 7 dni przed terminem Walnego.
7. Jeśli na podstawie zgłoszonych zmian, opisanych w ust. 6, Zarząd uzna za zasadne wprowadzenie zmian w porządku obrad jest on zobowiązany powiadomić o tym Członków Stowarzyszenia najpóźniej na 5 dni przed wyznaczonym terminem Walnego.

§ 13.

1. Nadzwyczajne Walne Zgromadzenie Dystryktu (NWZD) zwoływane jest w następujących przypadkach:
 - a. w przypadku wystąpienia spraw, co do których podjęcie decyzji leży w kompetencjach Walnego Zgromadzenia,
 - b. w przypadku, jeśli Zwyczajne Walne Zgromadzenie Dystryktu nie zostało zwołane w terminie 6 miesięcy od zakończenia kadencji lub w przypadku konieczności kontynuowania omawiania tematów nie rozpatrzonych przez ZWZD,
 - c. w przypadku, jeśli nie doszło do zatwierdzenia sprawozdania finansowego w terminie wynikającym z powszechnie obowiązujących przepisów.
2. Nadzwyczajne Walne Zgromadzenie Dystryktu zwołuje:
 - a. Zarząd Dystryktu z własnej inicjatywy,
 - b. Zarząd Dystryktu, jeśli wynika to z treści podjętych przez Walne uchwał,
 - c. Zarząd Dystryktu na pisemny wniosek Komisji Rewizyjnej, przy czym wyznaczony termin NWZD musi przypadać do 30 dni od wpłynięcia takiego wniosku z zachowaniem okresu powiadomienia opisanego w § 12 ust.2, chyba że Komisja Rewizyjna w złożonym wniosku zaproponowała inny, dłuższy termin,
 - d. Zarząd Dystryktu na pisemny wniosek co najmniej 1/3 liczby Członków Stowarzyszenia, przy czym wyznaczony termin NWZD musi przypadać do 30 dni od wpłynięcia takiego wniosku z zachowaniem okresu powiadomienia z § 12.2, chyba że wnioskujący w złożonym wniosku zaproponowali inny, dłuższy termin.
3. Jeśli w przypadkach określonych w ust.. 2 lit. c i d) w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku o zwołanie Zarząd nie wyśle zawiadomienia o zwołaniu NWZD, to prawo do zwołania NWZD służy Komisji Rewizyjnej.

4. W przypadku złożenia wniosku w trybie ust. 2 lit. c lub d), organy Stowarzyszenia nie są uprawnione do weryfikowania, czy zachodzi jeden z przypadków określonych w ust. 1, lecz zobowiązane są do zwołania NWZD zgodnie z wnioskiem.
5. O zwołaniu Nadzwyczajnego Walnego Zgromadzenia Dystryktu organ zwołujący powiadamia Członków Dystryktu na co najmniej na 14 dni przed terminem Walnego za pomocą poczty elektronicznej wysłanej na adres nazwaklubu@rotary.org.pl
6. Zawiadomienie powinno zawierać datę, miejsce i godzinę spotkania oraz porządek obrad Walnego Zgromadzenia Dystryktu, a także określać również drugi termin Walnego w przypadku braku quorum jeśli termin ten ma być inny niż przewidziany w Statucie.
7. Nadzwyczajne Walne Zgromadzenie Dystryktu może rozpatrywać wyłącznie sprawy dla rozpatrzenia których zostało zwołane.
8. W przypadku zgłoszenia wniosku o zmianę planowanego porządku obrad NWZD przez Komisję Rewizyjną lub co najmniej 1/3 liczby Członków Stowarzyszenia, wniosek o taką zmianę musi zostać zgłoszony do organu zwołującego najpóźniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem Walnego.
9. Zmiana polegająca na wykreśleniu danego punktu porządku obrad może nastąpić wyłącznie na wniosek lub za zgodą pierwotnego wnioskodawcy (Komisji Rewizyjnej lub członków Stowarzyszenia), jednakże mimo wpłynięcia wniosku o wykreślenie punktu porządku obrad, organ zwołujący NWZD może podjąć decyzję o pozostawieniu planowanego punktu porządku obrad.
10. Zmiany porządku obrad może dokonać także organ zwołujący z własnej inicjatywy przy czym w każdym przypadku zmiana planowanego porządku obrad NWZD może nastąpić wyłącznie poprzez ponowne powiadomienie, przy czym musi zostać ono przekazane Klubom najpóźniej na 5 dni przed wyznaczonym terminem Walnego.

§ 14.

1. Dla ważności uchwał Walnego Zgromadzenia Dystryktu wymagana jest obecność co najmniej połowy wszystkich Członków Dystryktu, a uchwała powinna być podjęta zwykłą większością głosów, z zastrzeżeniem zapisów § 26 ust. 1.
2. W przypadku, gdyby Walne Zgromadzenie Dystryktu nie doszło do skutku w podanym w zawiadomieniu terminie, drugi termin Zgromadzenia wyznacza się automatycznie w tym samym dniu i miejscu, po upływie 30 minut po pierwszym terminie chyba, że drugi termin został odrębnie określony w zawiadomieniu o Zgromadzeniu.
3. Jeżeli Walne Zgromadzenie Dystryktu odbywa się w drugim z podanych terminów, uchwały są ważne bez względu na liczbę obecnych Członków Dystryktu, i podejmowane są większością głosów z zastrzeżeniem zapisów § 26 ust. 1.

§ 15.

1. Do kompetencji Walnego Zgromadzenia należy:
 - a. uchwalanie porządku obrad,
 - b. zatwierdzenie wyboru Członków Zarządu - Gubernatora Elekta, Gubernatora Nominata i Past Gubernatora,
 - c. wybór Członka Zarządu – Skarbnika,
 - d. wybór Członka Zarządu – Przewodniczącego Komitetu Rotary Foundation,
 - e. wybór pozostałych Członków Zarządu,

- f. zatwierdzenie wyboru Członków Zarządu w przypadku wystąpienia wakatów i konieczności uzupełnienia składu bieżącego Zarządu,
 - g. wybór Członków Komisji Rewizyjnej,
 - h. zatwierdzenie wyboru Sekretarza Dystryktu,
 - i. wybór pełnomocnika do występowania w imieniu Zarządu w relacjach z jego członkami,
 - j. zatwierdzanie sprawozdania finansowego za rok obrachunkowy,
 - k. udzielanie absolutorium Członkom Zarządu,
 - l. zatwierdzanie sprawozdania Komisji Rewizyjnej z jej działalności,
 - m. udzielanie absolutorium Członkom Komisji,
 - n. uchwalanie budżetu na kolejny rok obrachunkowy,
 - o. uchwalanie zgody dla Zarządu na zaciągnięcie zobowiązań lub dokonanie zapłaty należności, które nie były uwzględnione w budżecie na dany rok, w wysokości powyżej 1/5 sumy wydatków przewidzianych w budżecie na rok bieżący,
 - p. uchwalanie zmian w Statucie,
 - q. podjęcie uchwały o likwidacji Dystryktu,
 - r. inne sprawy o kluczowym znaczeniu dla Dystryktu, a nie będące w kompetencjach pozostałych organów.
2. Przedmiotem obrad Zwyczajnego Walnego Zgromadzenia Dystryktu może być każda ze spraw wskazanych w § 15 ust. 1, bez względu na to, czy została objęta planowanym porządkiem obrad, za wyjątkiem uchwalenia zmian w Statucie oraz podjęcie uchwały o likwidacji Dystryktu. Podjęcie uchwał w sprawie zmian w Statucie bądź uchwały o likwidacji Dystryktu nastąpić może wyłącznie w przypadku, gdy zostało to przewidziane w porządku obrad przekazanym Członkom Dystryktu zgodnie z § 12 ust. 2-4 bądź § 13 ust. 5-7 Statutu. Tematy te nie mogą zostać dodane do porządku obrad w trybie określonym w § 12 ust. 6-7 ani § 13 ust. 8 lub 10 Statutu.
3. We wszystkich przypadkach głosowań imiennych przeprowadzane jest głosowanie tajne.
4. Obradami Walnego Zgromadzenia kieruje Przewodniczący Walnego Zgromadzenia wybrany na początku obrad zwykłą większością głosów.
5. Do momentu wyboru Przewodniczącego, obradami kieruje Gubernator, a w przypadku jego nieobecności inny członek Zarządu Dystryktu, a w razie ich nieobecności członek Komisji Rewizyjnej.
6. W Walnym Zgromadzeniu mają prawo uczestniczenia delegaci Klubów uprawnieni do głosowania w imieniu danego Klubu, a także wszyscy członkowie Klubów będących Członkami Dystryktu. Wszyscy członkowie Klubów będących Członkami Dystryktu mają prawo zabierania głosu, zgłaszania wniosków formalnych oraz o poddanie proponowanych uchwał pod głosowanie, a także prawo uczestniczenia w przeprowadzeniu Walnego Zgromadzenia a w tym kandydowania na Przewodniczący Walnego Zgromadzenia, protokolanta, członka komisji skrutacyjnej i innych komisji powołanych w celu przeprowadzenia Zgromadzenia.
7. Prawo głosowania w trakcie Walnego Zgromadzenia przysługuje wyłącznie Członkom Dystryktu, to jest przedstawicielom reprezentującym poszczególne Kluby – prezydentowi Klubu lub innej osobie posiadającej upoważnienie udzielone przez Klub.
8. Z obrad Walnego Zebrania sporządza się protokół, podpisany przez Przewodniczącego Walnego Zebrania i protokolanta.

Rozdział 7. Zarząd Dystryktu

§ 16.

1. W skład Zarządu wchodzi: Gubernator Dystryktu (DG), pełniący funkcję Prezesa Zarządu, Gubernator poprzedniej kadencji – Past (poprzedni) Gubernator (IPDG), Gubernator Elekt (DGE), Skarbnik i Przewodniczący Dystryktalnego Komitetu Rotary Foundation oraz dwóch Członków Zarządu.

2. Kadencja członków Zarządu - Gubernatora Dystryktu (DG), Past Gubernatora (IPDG) i Gubernatora Elekta (DGE) - trwa trzy lata, od 1 lipca danego roku do 30 czerwca roku kalendarzowego N+2, Każda z tych osób w pierwszym roku trwania kadencji pełni funkcję Gubernatora Elekta, w drugim roku pełni funkcję Gubernatora a w trzecim roku trwania kadencji pełni funkcję Poprzedniego (Past) Gubernatora (IPDG).
3. Kadencja Skarbnika i Przewodniczący Dystryktalnego Komitetu Rotary Foundation trwa trzy lata, od 1 lipca danego roku do 30 czerwca roku kalendarzowego N+2, i w kolejnych latach ich kandydatury zostają zatwierdzane przez Walne Chyba, że kolejny Gubernator Elekt zaproponuje na inną kandydaturę. a wówczas odwołanie dotychczasowej osoby z takiej funkcji i powołanie innej osoby następuje w drodze uchwały Walnego Zgromadzenia.
4. Kadencja pozostałych członków zarządu, którzy nie pełnią funkcji opisanych w ust. 2 i 3, trwa 1 rok, od 1 lipca danego roku do 30 czerwca roku następnego a wybór tych Członków Zarządu następuje w drodze uchwały Walnego Zgromadzenia.
5. Kadencja Zarządu, jako ciała kolegialnego, trwa jeden rok od dnia 1 lipca do dnia 30 czerwca roku następnego.
6. Osoby pełniące funkcje Gubernatora w kolejnych latach wybierane są wg następujących:
 - a. w okresie między 1 stycznia do 31 marca, zbiera się Komitet Nominacyjny składający się z pięciu poprzednich Gubernatorów,
 - b. kadencja każdego z członków Komitetu Nominacyjnego trwa pięć lat chyba, że wystąpią okoliczności implikujące wydłużenie lub skrócenie tego okresu,
 - c. przewodniczącym Komitetu Nominacyjnego jest Past Gubernator którego kadencja jako Gubernatora Dystryktu zakończyła się najwcześniej.
7. Do zadań Komitetu Nominacyjnego należy wybór najlepszego kandydata z grona zgłoszonych wcześniej przez Członków Dystryktu i nominowanie go jako kandydata na kolejnego Gubernatora Dystryktu.
8. Nazwisko osoby nominowanej przez Komitet Nominacyjny Gubernator ogłasza Członkom Dystryktu.
9. Członkowie, którzy zgłosili inną kandydatury do Komitetu Nominacyjnego mają prawo zgłosić sprzeciw do urzędującego Sekretarza Dystryktu, co do osoby wskazanej przez Komitet, przy czym odbywa się to w formie pisemnej zawierającej uzasadnienie.
10. Jeśli klub zgłaszający sprzeciw uzyska poparcie 20 procent (chyba, że Rotary International ustali inny próg) pozostałych Członków Dystryktu, Gubernator ogłasza głosowanie pisemne (w tym mejlowe) na kandydata na Nominata, przy czym głosowanie następuje wyłącznie na listę obejmującą osobę nominowaną przez Komitet Nominacyjny oraz tych kandydatów, którzy uzyskali wskazane poparcie 20 procent pozostałych Członków Dystryktu.
11. Jeśli w wyniku głosowania kandydat uzyska większość głosów uzyskuje on nominację na Gubernatora, a jeśli nie uzyska, to nominatem pozostaje osoba wskazana wcześniej przez Komitet Nominacyjny.
12. Sekretarz pełni funkcję pomocniczą wobec Zarządu nie będąc jego członkiem i bez odrębnego umocowania nie jest uprawniony do reprezentacji Dystryktu.
13. Kadencja Sekretarza trwa trzy lata, od 1 lipca danego roku do 30 czerwca roku kalendarzowego N+2 i w kolejnych latach jego kandydatura jest zatwierdzana przez Walne, chyba, że kolejny Gubernator Elekt zaproponuje inną kandydaturę a wówczas odwołanie dotychczasowej osoby z takiej funkcji i powołanie innej osoby następuje w drodze uchwały Walnego Zgromadzenia.
14. Osobę na stanowisko Pełnomocnika Stowarzyszenia w relacjach z Członkami Zarządu, którego kadencja trwa jeden rok 1 lipca do 30 czerwca roku następnego, dokonuje Walne Zgromadzenie w drodze uchwały, przy czym Pełnomocnikiem takim nie może być urzędujący członek Zarządu, natomiast może być osoba pełniąca funkcję Sekretarza Dystryktu.
15. Zarząd zobowiązany jest do wykonywania wszelkich decyzji Rotary International.

§ 17.

1. W przypadku, gdyby z różnych przyczyn zaistniała konieczność uzupełnienia składu urzędującego Zarządu, to:
 - a. jeśli wakat dotyczy Gubernatora lub Gubernatora Elekta to kandydata, wybranego z grona byłych Gubernatorów, **wskazuje i powołuje** ostatni Komitet Nominacyjny a Zarząd w terminie 30 dni zwołuje NWZC w celu zatwierdzenia wyboru. Gdyby jednak Walne nie za- twierdziło wyboru to jest ono uprawnione powołania innego kandydata, wyłącznie z grona byłych Gubernatorów,
 - b. jeśli wakat dotyczy Skarbnika lub Przewodniczący Dystryktalnego Komitetu Rotary Foundation to w terminie 30 dni od powstania wakatu nowego kandydata powołuje DG, a wybór ten zostaje poddany zatwierdzeniu przez najbliższe Walne Zgromadzenie Dystryktu,
 - c. jeśli wakat dotyczy Past Gubernatora lub jednego z dwóch pozostałych Członków Zarządu to procedury uzupełniającej nie przeprowadza się chyba, że wakat dotyczy wszystkich 3 osób i wtedy zastosowanie ma taka sama procedura jak opisana pod literą b).
2. W przypadku uzupełnienia wakatu nowo powołana osoba pełni funkcję do zakończenia kadencji osoby, na miejsce której została powołana.

§ 18.

1. Posiedzenia Zarządu zwoływane są przez Gubernatora lub upoważnionego przez niego innego, Członka Zarządu w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w kwartale, przy czym mogą odbywać się za pomocą środków komunikowania się na odległość.
2. Zwołanie posiedzenia Zarządu nastąpić musi ze stosownym wyprzedzeniem, celem umożliwienia Członkom Zarządu wzięcia udziału w posiedzeniu osobiście lub za pomocą środków komunikowania się na odległość, przy czym w danym posiedzeniu, część członków zarządu może brać udział osobiście, a część za pomocą środków komunikowania się na odległość.
3. Każdorazowo zaproszenie do udziału w posiedzeniu Zarządu wysyłane jest również do Komisji Rewizyjnej.
4. Posiedzenia Zarządu mogą być również zwołane na wniosek Komisji Rewizyjnej a jeśli pomimo złożenia przez Komisję Rewizyjną wniosku o zwołanie posiedzenia Zarządu nie zostanie ono zwołane w terminie 14 dni, prawo do zwołania przechodzi na Komisję.
5. Zarząd podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności lub przy udziale co najmniej połowy członków Zarządu, przy czym w przypadku równości głosów Gubernatorowi Dystryktu przysługuje głos decydujący.
6. Posiedzenia Zarządu są protokołowane, a protokoły przekazywane są do wiadomości Członków Stowarzyszenia.
7. Członkowie Zarządu pełnią swoje funkcje nieodpłatnie.
8. Zarząd może powoływać osoby pełniące funkcje wewnętrzne w ramach Dystryktu, inne niż wynikające ze Statutu, np. doradcze, ale tylko spośród osób zrzeszonych w Klubach - Członkach Dystryktu.
9. Zarząd prowadzi rejestr Członków Dystryktu.

§ 19.

1. W okresie od dnia zakończenia kadencji do dnia odbycia Walnego Zwyczajnego Zgromadzenia Dystryktu, Zarząd minionej kadencji ściśle współpracuje z Zarządem aktualnym przekazując obowiązki i przygotowując rozliczenie swojej rocznej działalności.
2. W ramach tych prac Zarząd minionej kadencji przygotowuje sprawozdanie finansowe oraz sprawozdanie Zarządu z jego rocznej działalności i przedstawia je na najbliższym Zwyczajnym Walnym Zgromadzeniu Dystryktu.

§ 20.

1. Do kompetencji Zarządu, poza sprawami wynikającymi z przepisów, należy;
 - a. kierowanie bieżącymi sprawami Dystryktu,
 - b. wykonanie budżetu Dystryktu zgodnie z preliminarzem,
 - c. zaciąganie i regulowanie zobowiązań majątkowych zgodnie z zatwierdzonym projektem budżetu Stowarzyszenia z zastrzeżeniem zapisów w §15 ust 1 lit. o),
 - d. reprezentacja Dystryktu na zewnątrz,
 - e. uchwalanie regulaminu pracy Zarządu,
 - f. przyjmowanie nowych Członków Dystryktu,
 - g. zawieszanie Członków Dystryktu,
 - h. skreślanie klubów z listy Członków Dystryktu,
 - i. przygotowanie sprawozdania finansowego, bilansu i rachunku wyników i przekazanie ich Komisji Rewizyjnej do dnia 31 sierpnia celem zweryfikowania i zaopiniowania do przyjęcia i zatwierdzenia przez Walnego Zgromadzenia,
 - j. przygotowanie sprawozdania z pracy Zarządu w roku obrachunkowym celem przedstawienia go podczas Walnego Zgromadzenia do zatwierdzenia.
2. Zarząd do prowadzenia spraw Dystryktu może utworzyć biuro i zatrudniać pracowników.

Rozdział 8. Komisja Rewizyjna

§ 21.

1. Komisja Rewizyjna składa się z trzech do pięciu członków wybieranych w głosowaniu tajnym na Walnym Zgromadzeniu Dystryktu, spośród kandydatów zgłaszanych z sali obrad.
2. Na Członków Komisji Rewizyjnej nie mogą kandydować osoby, które w trakcie kadencji Komisji będą oficerami Dystryktu bądź w jakikolwiek inny sposób będą podlegać któremuś z Członków Zarządu.
3. Kadencja Komisji Rewizyjnej trwa jeden rok 1 lipca do 30 czerwca roku następnego.
4. Komisja Rewizyjna konstituuje się wybierając ze swojego grona Przewodniczącego i Sekretarza.
5. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej zwoływane są przez Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej bądź wskazanego przez niego członka, w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w kwartale, przy czym mogą odbywać się za pomocą środków komunikowania się na odległość a w danym posiedzeniu część członków Komisji Rewizyjnej może brać udział osobiście, a część za pomocą środków komunikowania się na odległość.
6. Komisja Rewizyjna podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Komisji.
7. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej są protokołowane.
8. Członkowie Komisji Rewizyjnej pełnią swoje funkcje nieodpłatnie.
9. W przypadku powstania wakatów w składzie Komisji Rewizyjnej nie przeprowadza się procedury uzupełniającej chyba że liczba wakatów przekracza 2, a wtedy uzupełnienia dokonuje się podczas głosowania na najbliższym Walnym Zgromadzeniu.
10. W przypadku uzupełnienia wakatów nowo powołana osoba pełni funkcję do zakończenia kadencji.
11. Praca Komisji Rewizyjnej podlega ocenie po zakończeniu kadencji przez najbliższe Walne Zgromadzenie, które podejmie uchwałę w przedmiocie udzielenia Komisji absolutorium.

§ 22.

1. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy;

- a. bieżące badanie wykonywania budżetu, realizacji gospodarki finansowej oraz prowadzenia rachunkowości Dystryktu przez bieżący Zarząd Dystryktu działający w okresie kadencji Komisji Rewizyjnej,
- b. kontrolowanie zgodności działalności bieżącego Zarządu Dystryktu ze Statutem i obowiązującymi przepisami,
- c. po zakończeniu kadencji Komisji, w okresie od 1 lipca do dnia odbycia Walnego Zwyczajnego Zgromadzenia Dystryktu, przeprowadzenie badania wykonania budżetu, realizacji gospodarki finansowej oraz prowadzenia rachunkowości Dystryktu przez Zarząd Dystryktu w kadencji Komisji Rewizyjnej,
- d. przedstawienie Walnemu Zgromadzeniu wniosku w przedmiocie zatwierdzenia sprawozdania finansowego za rok obrachunkowy odpowiadający kadencji Komisji Rewizyjnej i udzielenia absolutorium Zarządowi Dystryktu tej kadencji,
- e. od dnia zakończenia kadencji Komisji do dnia odbycia Walnego Zwyczajnego Zgromadzenia Dystryktu, sporządzenie sprawozdania z działalności Komisji Rewizyjnej w okresie kadencji celem przedstawienia podczas Walnego Zgromadzenia,
- f. podczas wykonywania swoich obowiązków Komisja Rewizyjna ma prawo otrzymać od Zarządu wgląd do wszystkich materiałów jakie będą jej niezbędne przy wykonywaniu obowiązków oraz przy przygotowywaniu sprawozdania ze swej działalności.

Rozdział 9. Majątek Dystryktu

§ 23.

1. Źródłami powstania majątku Dystryktu są:

- a. składki członkowskie,
- b. dotacje, subwencje z budżetu państwa i budżetów samorządowych oraz innych instytucji i organizacji,
- c. darowizny, zapisy i spadki od osób prywatnych,
- d. przychody ze zbiorów publicznych,
- e. dotacje z Rotary International,
- f. środki pochodzące fundacji Rotary Foundation,
- g. wpłaty od osób fizycznych i/lub prawnych w części związanej z wykonywaniem odpłatnej działalności pożytku publicznego,
- h. inne przychody dopuszczone przepisami prawa.

§ 24.

1. Wysokość składek członkowskich oraz zasady ich naliczania i płatności ustalane są przez Walne Zgromadzenie Stowarzyszenia.
2. Na wniosek Zarządu Walne Zgromadzenie Stowarzyszenia może również uchwalić obowiązek uiszczania na rzecz Dystryktu innych opłat.

Rozdział 10. Zmiana Statutu Dystryktu

§ 25.

1. Statut Dystryktu może być zmieniony uchwałą Walnego Zgromadzenia Dystryktu podjętą większością 2/3 głosów obecnych na Walnym Zgromadzeniu Dystryktu.
2. Przy zwołaniu Walnego Zgromadzenia, którego tematem ma być głosowanie nad wprowadzeniem zmian w Statucie, w treści zaproszenia muszą być umieszczone informacje dotyczące proponowanych zmian.

Rozdział 11. Likwidacja Dystryktu

§ 26.

1. Na wniosek Zarządu Dystrykt może być zlikwidowany uchwałą Walnego Zebrania Dystryktu podjętą większością 2/3 głosów w obecności co najmniej połowy liczby członków uprawnionych do głosowania.
2. Podstawę wniosku Zarządu stanowić może w szczególności decyzja Rotary International o podziale, połączeniu z innym, likwidacji lub innej reorganizacji Dystryktu 2231.
3. Uchwalając likwidację Dystryktu, Walne Zgromadzenie Dystryktu powołuje likwidatora, a także wskazuje organizację - fundację lub stowarzyszenie nie nastawione na zysk, o celach możliwie najbliższych celom Dystryktu, na rzecz której zostanie przekazany majątek Dystryktu pozostały po likwidacji.
4. Informację o podjęciu decyzji w trybie § 26 pkt 1 oraz raport końcowy po przeprowadzeniu likwidacji Gubernator przesyła do władz Rotary International oraz do Członków Dystryktu .

Rozdział 12. Przepisy końcowe

§ 27.

1. W sprawach nieuregulowanych Statutem zastosowanie ma Ustawa o Stowarzyszeniach, Ustawa o działalności pożytku publicznego i wolontariacie oraz Kodeks Cywilny.
2. Statut wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

22 października 2020r.